



**Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Brzostku**

ul. M.N. Mysłowskiego 11, 39 - 230 Brzostek  
tel. (14) 680-89-21, fax (14) 680-89-29,  
e-mail: mgopsbrzostek@mgopsbrzostek.pl

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

*Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Brzostku*

*ul. M.N. Mysłowskiego 11  
39-230 Brzostek*

## **WNIOSEK**

Wnoszę o przyznanie:.....

.....

Prośbę swą motywuję:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie:

Zobowiązuję się dostarczyć wszystkich wymaganych przez pracownika socjalnego dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia mojej sprawy w terminie 14 dni.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawach  
dotyczących pomocy społecznej**

art.13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku, reprezentowany przez Kierownika. Kontakt do Administratora: adres ul. M.N. Mysłowskiego 11, 39-230 Brzostek, tel. 146808921, email: kjedrzejowska@mgopsbrzostek.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można skontaktować się pisemnie na adres Ośrodka lub e-mail: iod@mgopsbrzostek.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia, przyznania świadczeń z zakresu pomocy społecznej oraz prowadzenia postępowania w zakresie obowiązków nałożonych na Administratora, w tym wydawania stosownych zaświadczeń.**
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu. W niektórych przypadkach przetwarzanie danych może być obowiązkiem prawnym.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną *B/10* tj. 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: operator pocztowy, bank, podmioty, osoby świadczące dla Administratora usługi doradcze, informatyczne oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną do pozyskania danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub IOD.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższą informacją

.....  
data

.....  
czytelny podpis